

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I~IV)

## (I) 労働時間

前年度 ( R3 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,813	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,171	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (II) 生産活動

会計期間 (R2.4月~R3.3月)

前々年度 ( 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度 ( R3 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	9,848,322	円	利用者に支払った賃金総額	29,617,299	円	収支	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	---

## (III) 多様な働き方

前年度 ( 年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

## ①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等:	簿記検定
制度の活用内容:	会社で費用負担し講習に参加している。

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	R3年9月16日
勤務形態:	非常勤
就業時間:	9時30分~14時30分
職務内容:	職業指導員(ベネカリー担当者)

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	0名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間(在宅勤務):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間(コアタイム):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間(短時間):	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	23名
※実施した期間:	1月26日 ~ 現在
就業時間(早出の場合):	9時30分~13時30分
就業時間(遅出の場合):	13時30分~17時30分
職務内容:	ベネカリー担当者

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	約40名
◎計画的付与制度を活用した人数	16名
※取得した制度:	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間:	R3.8から現在まで
取得日数・時間	10日40時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容:	
取得した期間:	月 日 ~ 月 日
就業時間:	時 分 ~ 時 分
職務内容:	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (IV) 支援力向上

前年度 ( 年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回 / 内部 回
対象職員数	2人
うち研修受講者数	2人
※研修名:	処遇改善研修
研修講師:	株式会社ジョブタス 西崎氏
実施日・受講者数	2月24日 13人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	サッポロウエシマコーヒー展示会
主催者名	サッポロウエシマコーヒー
日時	R3.10.12日
内容	仕入れ商品の展示と商談、また他企業との接点

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R3年1月21日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	定例ミーティングにて周知

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。